

Criteri di calcolo delle ore minime di coordinamento gestionale e pedagogico comunale (art. 7 DPGR 41/R 2013)

Introduzione

L'Art.7 DPGR 41/R. 2013 comma 4bis demanda alle Zone di definire i criteri minimi per stabilire il monte ore minimo delle funzioni di coordinamento pedagogico e gestionale comunale.

“I comuni stabiliscono il monte ore minimo delle funzioni di coordinamento pedagogico e gestionale comunale cui al presente, sulla base dei seguenti criteri minimi definiti dalla conferenza zonale per l'educazione e l'istruzione per ogni azione:”

Facendo un distinguo tra le funzioni tecnico-amministrative-gestionali (solitamente svolte dagli uffici preposti) e le funzioni pedagogiche più specifiche che è necessario regolamentare evidenziamo che esistono **tre livelli di coordinamento**:

- a) coordinamento pedagogico gestionale dei servizi (art. 6 DPGR 41/R 2013);
- b) **coordinamento pedagogico gestionale comunale** (art. 7);
- c) coordinamento pedagogico gestionale Zonale (art. 8).

Tali livelli, pur essendo molto distinti, presentano delle zone in cui sono intrecciati fra loro.

Note sull'art 6 DPGR 41/R 2013

È necessario distinguere i due livelli di coordinamento previsti all'art 6 (*Funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico dei servizi*) e dell'art. 7 (*Funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico Comunali*).

In caso di servizi a gestione diretta, è necessario prevedere sia il coordinamento previsto dall'art. 6 che dall'art. 7: tali attività possono essere svolte dallo stesso personale (di norma esterno al gruppo educativo dei servizi).

I soggetti titolari o gestori pubblici e privati dei servizi educativi garantiscono per gli stessi le funzioni di direzione gestionale e di coordinamento pedagogico al fine di assicurare la qualità, la coerenza e la continuità degli interventi sul piano educativo, nonché l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale. Per garantire la supervisione sul gruppo degli operatori le funzioni di coordinamento gestionale e pedagogico di norma sono svolte da personale esterno al gruppo educativo del singolo servizio.

Per i servizi a gestione indiretta, tale funzione è ricoperta dall'ente gestore e, solitamente, l'organizzazione è indicata nel progetto di gara (offerta tecnica dell'affidamento).

Per i servizi privati è importante verificare che il monte ore minimo per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente articolo sia di quindici ore per ciascun servizio educativo e per ogni anno educativo.

Azioni previste dall'art. 7

In particolare, l'art. 7 al comma 4 indica:

4. Nell'ambito delle funzioni di cui al comma 3, nel rispetto dell'autonomia gestionale dei singoli servizi educativi, vengono realizzate le seguenti attività:

a) definizione di indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi educativi presenti sul territorio;

b) supporto nell'elaborazione di atti regolamentari del comune;

c) elaborazione di materiale informativo sui servizi del territorio;

d) promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative, nonché di quelle relative alla partecipazione delle famiglie e ai percorsi di educazione familiare;

e) sviluppo e coordinamento dell'utilizzo, da parte dei servizi del territorio, degli strumenti per l'osservazione, la documentazione e la valutazione delle esperienze educative, nonché dell'impiego di strumenti di valutazione della qualità e monitoraggio dei relativi risultati, ivi compreso il sistema di qualità elaborato dalla Regione;

f) promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso;

g) analisi dei dati relativi alla gestione amministrativa dei servizi del territorio, in collaborazione con i responsabili dei servizi educativi, nella prospettiva di un raccordo tra funzioni gestionali e pedagogiche;

h) raccordo con l'azienda unità sanitaria locale (azienda USL) per tutti gli ambiti di competenza;

i) promozione di scambi e confronti fra i servizi presenti nel sistema locale;

l) promozione della continuità educativa da zero a sei anni anche attraverso il coinvolgimento dei referenti della scuola dell'infanzia.

l bis) funzioni di vigilanza e controllo per gli ambiti di propria competenza; l ter) supporto nella progettazione degli spazi dei servizi.

Calcolo monte orario minimo ART. 7

Per individuare il monte orario minimo sono state individuate le seguenti AREE:

AREA DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO (che prevedono necessariamente competenze pedagogiche e titoli adeguati previsti all'art. 15 DPGR 41/R 2013)

AREA GESTIONALE-TECNICA-AMMINISTRATIVA (che prevedono alcune azioni che possono essere svolte in collaborazione con personale degli uffici con competenze e titoli diversi: *es. supporto elaborazione atti regolamentari, analisi dei dati di gestione, ecc.*)

Nelle pagine seguenti sono riportate le ipotesi di calcolo secondo questi criteri per i vari comuni.

Come indicato in precedenza, in caso di servizi a gestione diretta, è necessario prevedere sia il coordinamento previsto dall'art. 6 che dall'art. 7: tale monte orario non è stato conteggiato ed è attualmente svolto dagli uffici o dai coordinamenti pedagogici comunali in organico delle A.C. interessate.

Tabella sintesi criteri per ART. 7 DPGR 41/R 2013

AREA DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO			
	AZIONI PRINCIPALI PREVISTE ART. 7 DPGR 41/R	SUB AZIONI	MONTE ORARIO PREVISTO (frontale e non frontale)
Azioni principali di Coordinamento Pedagogico	<ul style="list-style-type: none"> ● definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione; ● promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative; ● Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità; ● supporto alla progettazione degli spazi; ● promozione innovazione e partecipazione famiglie; ● raccordo tra attività pedagogiche e gestionali; ● funzioni di vigilanza e controllo 	<ul style="list-style-type: none"> - osservazioni in servizio - riunioni di coordinamento (collettivi) con il gruppo di lavoro - visite di vigilanza e redazione verbali (almeno due visite osservative senza preavviso previste da regolamento per i servizi privati e visite di controllo appalto per i servizi a gestione indiretta) 	<p>Sono previsti seguenti monti orari minimi a servizio annui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per ogni servizio educativo a gestione diretta che accoglie un numero di bambini inferiore ai 31b: 30 ore - Per ogni servizio educativo a gestione diretta che accoglie un numero di bambini uguale o superiore ai 31b: 43 ore - Per ogni servizio educativo a gestione indiretta che accoglie un numero di bambini inferiore ai 31b: 30 ore - Per ogni servizio educativo a gestione indiretta che accoglie un numero di bambini uguale o superiore ai 31b: 43 ore - Per ogni Polo per l'infanzia: 50 ore - Per ogni servizio educativo privato o centro integrato educativo zeroisei <u>convenzionato</u>: 26 ore - Per ogni servizio educativo privato o centro integrato educativo zeroisei <u>autorizzato o accreditato</u>: 18 ore - Per ogni servizio educativo in contesto domiciliare: 26 ore

Criteria di calcolo delle ore minime di coordinamento gestionale e pedagogico comunale v.1.2. 2025– Zona Fiorentina Nord Ovest

<p>Azioni principali di rete:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● qualificazione del sistema integrato; ● promozione scambi tra servizi; ● raccordo con USL e servizi sociali; ● promozione continuità; ● partecipazione ai tavoli di coordinamento zonale ● formazione specifica rivolta ai coordinamenti 	<p>Organizzazione e partecipazione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incontri di rete 06 - incontri/scambi tra servizi - incontri con USL/SS - incontri di Coordinamento Pedagogico Zonale - partecipazione annuale a percorsi di formazione inerenti alle materie pedagogiche, gestionali e organizzative per almeno quindici ore annue 	<p><u>Questo monte ore annuo è fisso</u> e si somma al monte ore collegato alla numerosità dei servizi presenti in ogni Comune. È previsto un monte orario minimo di 41 ore. (27 ore nel caso sia presente un solo servizio educativo).</p>
<p>Azioni principali di documentazione:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Supervisione documentazione prodotta dai servizi (progetti, osservazioni, documentazione rivolta alle famiglie, ecc.); ● Verbali incontri di rete 	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai gruppi di lavoro nella produzione di documentazione dei servizi (progetti, osservazioni, documentazione rivolta alle famiglie, ecc.); - Analisi e verifica della documentazione (progetto pedagogico e progetto educativo) prevista da regolamento - Redazione verbali di visite di vigilanza (privati) o di controllo appalto (gestione indiretta) 	<p>È previsto un monte orario minimo di 8 ore annuale per ogni servizio comunale a gestione indiretta o per ogni servizio privato.</p>

AREA GESTIONALE-TECNICA-AMMINISTRATIVA			
Azioni principali di documentazione:	<ul style="list-style-type: none"> ● elaborazione materiali informativi territoriali ● organizzazione eventi rivolti alle famiglie dei servizi educativi; ● indagini qualitative (customer-satisfaction); ● supporto elaborazione atti regolamentari ● redazione del piano formativo ● analisi dati di gestione ● raccordo tra attività pedagogiche e gestionali 	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con il Coordinamento Pedagogico Comunale e con i Coordinamenti pedagogici gestionali dei servizi educativi in affidamento o privati per la realizzazione delle azioni principali - Organizzazione e gestione di indagini qualitative e quantitative sui servizi - Redazione e gestione graduatorie - promozione, in accordo con i coordinatori pedagogici dei servizi, del piano della formazione degli operatori e monitoraggio dell'attuazione dello stesso; 	<p>È previsto un monte orario minimo annuale di 150 ore.</p>

Tabella FOCUS AZIONI PRINCIPALI DI COORDINAMENTO

MONTE ORARIO PREVISTO (frontale e non frontale)	Criteri di calcolo	Note
<p>Per ogni servizio educativo a gestione diretta o indiretta che accoglie un numero di bambini inferiore ai 31: 30 ore</p>	<p>Verifica progetto educativo/di gestione: <i>4 volte/anno (circa 1 ogni 2 mesi):</i> - osservazione da 2 ore - 1 riunione di coordinamento di 2 ore (tot. 16)</p> <p>Visite di controllo (appalto o gestione diretta) non concordate: 2 anno da 2 ore (tot. 4 ore)</p> <p>Definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione; Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità Promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative promozione innovazione e partecipazione famiglie (2 riunioni anno da 2 ore. Tot. 4 ore)</p> <p>Supporto alla progettazione degli spazi (Stima tot. 2 ore);</p> <p>raccordo tra attività pedagogiche e gestionali; (2 riunioni anno. Tot. 4 ore)</p>	<p>In questo caso il CPC (Coordinatore Pedagogico Comunale): in caso di gestione diretta avrà un monte orario a parte per le funzioni di cui all'art. 6</p> <p>In caso di gestione indiretta affianca il CP dell'ente gestore e verifica la realizzazione delle attività previste dal progetto di gestione</p> <p>Nota: In presenza di un unico servizio si avvale del contesto zonale per favorire l'interazione con gli altri servizi.</p>

Criteria di calcolo delle ore minime di coordinamento gestionale e pedagogico comunale v.1.2. 2025– Zona Fiorentina Nord Ovest

<p>Per ogni servizio educativo a gestione diretta o indiretta che accoglie un numero di bambini uguale o superiore ai 31: 43 ore</p>	<p>Verifica progetto educativo/di gestione: <i>4 volte/anno (circa 1 ogni 2 mesi):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -osservazione da 3 ore, -1 riunione di coordinamento di 2 ore, -6 riunioni di sezione da 1,5 ore (tot. 29) <p>Visite di controllo appalto non concordate: 2 anno da 2 ore (tot. 4 ore)</p> <p>Definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità Promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative promozione innovazione e partecipazione famiglie (2 riunioni anno da 2 ore. Tot. 4 ore)</p> <p>Supporto alla progettazione degli spazi (Stima tot. 2 ore);</p> <p>raccordo tra attività pedagogiche e gestionali; (2 riunioni anno. Tot. 4 ore)</p>	<p>In questo caso il CPC (Coordinatore Pedagogico Comunale): in caso di gestione diretta avrà un monte orario a parte per le funzioni di cui all'art. 6</p> <p>In caso di gestione indiretta affianca il CP dell'ente gestore e verifica la realizzazione delle attività previste dal progetto di gestione</p> <p>Nota: In presenza di un unico servizio si avvale del contesto zonale per favorire l'interazione con gli altri servizi.</p>

<p>Per ogni Polo per l'infanzia: 50 ore</p>	<p>Verifica progetto educativo/di gestione: <i>4 volte/anno (circa 1 ogni 2 mesi):</i></p> <ul style="list-style-type: none">-osservazione da 3 ore,-1 riunione di coordinamento di 2 ore,-6 riunioni di sezione da 1,5 ore-riunione di Polo di 2 ore <p>(tot. 37)</p> <p>Definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione; Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità Promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative promozione innovazione e partecipazione famiglie (2 riunioni anno da 2 ore. Tot. 4 ore)</p> <p>Supporto alla progettazione degli spazi (Stima tot. 3 ore);</p> <p>raccordo tra attività pedagogiche e gestionali; (3 riunioni anno. Tot. 6 ore)</p>	<p>In questo caso il CPC (Coordinatore Pedagogico Comunale): in caso di gestione diretta avrà un monte orario a parte per le funzioni di cui all'art. 6</p> <p>In caso di gestione indiretta affianca il CP dell'ente gestore e verifica la realizzazione delle attività previste dal progetto di gestione</p> <p>Nota: In presenza di un unico servizio si avvale del contesto zonale per favorire l'interazione con gli altri servizi.</p>
--	---	--

<p>Per ogni servizio educativo privato o centro integrato educativo zeroisei <u>convenzionato</u>: 26 ore</p>	<p>Verifica progetto educativo: <i>3 volte/anno (circa 1 ogni 3 mesi):</i> - osservazione da 2 ore - 1 riunione di coordinamento di 2 ore (tot. 12)</p> <p>Visite di vigilanza non concordate: 2 anno da 2 ore (tot. 4 ore)</p> <p>Redazione dei verbali delle visite e degli strumenti di rilevazione (4 ore)</p> <p>Revisione e verifica della documentazione di accreditamento e convenzione per gli aspetti pedagogici e organizzativi (tot. 10 ore)</p> <p>Definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità Promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative promozione innovazione e partecipazione famiglie (2 riunioni anno. Tot. 4 ore)</p> <p>Supporto alla progettazione degli spazi (Stima tot. 2 ore);</p> <p>raccordo tra attività pedagogiche e gestionali; (2 riunioni anno. Tot. 4 ore)</p>	<p>Almeno 2 visite da 2 ore l'anno e verifica dei requisiti. Almeno 3 riunioni di coordinamento con il gruppo di lavoro</p>
--	---	---

<p>Per ogni servizio educativo privato o centro integrato educativo zeroisei <u>accreditato o autorizzato</u>: 18 ore</p>	<p>Verifica progetto educativo:</p> <p>-Visite di vigilanza non concordate: almeno 2 anno da almeno 2 ore (tot. 4 ore)</p> <p>-Redazione dei verbali delle visite e degli strumenti di rilevazione (4 ore)</p> <p>-Revisione e verifica della documentazione di accreditamento per gli aspetti pedagogici e organizzativi (tot. 10 ore)</p> <p>Definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione; Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità</p> <p>Promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative promozione innovazione e partecipazione famiglie (2 riunioni anno. Tot. 4 ore)</p> <p>Supporto alla progettazione degli spazi (Stima tot. 2 ore);</p>	
<p>Per ogni servizio educativo in contesto domiciliare: 26 ore</p>	<p>Verifica progetto educativo:</p> <p>Verifica progetto educativo/di gestione: <i>3 volte/anno (circa 1 ogni 3 mesi):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - osservazione da 2 ore - 1 riunione di coordinamento di 2 ore (tot. 12) <p>-Visite di vigilanza non concordate: almeno 2 anno da almeno 2 ore (tot. 4 ore)</p> <p>-Redazione dei verbali delle visite e degli strumenti di rilevazione (4 ore)</p>	<p>Almeno 2 visite da 2 ore l'anno e verifica dei requisiti. Almeno 3 riunioni di coordinamento con il gruppo di lavoro</p>

	<p>-Revisione e verifica della documentazione di accreditamento per gli aspetti pedagogici e organizzativi (tot. 10 ore)</p> <p>Definizione indirizzi e criteri di sviluppo e di qualificazione; Sviluppo e coordinamento di strumenti per l'osservazione, la documentazione, la valutazione delle esperienze e della qualità Promozione della verifica e dell'innovazione delle strategie educative promozione innovazione e partecipazione famiglie (2 riunioni anno. Tot. 4 ore)</p> <p>Supporto alla progettazione degli spazi (Stima tot. 2 ore);</p>	
--	---	--

