



COMUNE di CAMPI BIENZIO

Al Sindaco
del Comune di Campi Bisenzio

PROPOSTA EVENTO / MANIFESTAZIONE

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> turistico |
| <input type="checkbox"/> sportivo | <input type="checkbox"/> ambientale |
| <input type="checkbox"/> politico | <input type="checkbox"/> circense, carnevale, ecc |
| <input type="checkbox"/> sagra | <input type="checkbox"/> scientifico |
| <input type="checkbox"/> educativo | <input type="checkbox"/> religioso |
| <input type="checkbox"/> storico/artistico | <input type="checkbox"/> ricreativo |
| <input type="checkbox"/> manifestazione commerciale | <input type="checkbox"/> sociale |
| Straordinaria (mercatini artigianali, opere dell'ingegno, alimentari e non). | |
| | <input type="checkbox"/> (altro)_____ |

<p>Il sottoscritt _____ nato/a il ____/____/____ a _____ (Prov. _____) C.F. Residente a _____ (CAP _____ - Prov. _____) Via/P.zza _____ n.c. _____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____ e-mail _____@_____ [] <i>barrare se email con firma digitale</i></p>

- in proprio
- in qualità di Presidente/Legale Rappresentante _____
dell'Associazione/Ente/Società Denominazione o ragione sociale _____
con sede legale nel Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)
Via/P.zza _____ n.c. _____ Tel. _____ Cell. _____ Fax _____
C. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

e-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

PROPONE

[scegliere il caso che ricorre]

il seguente evento singolo _____

le seguenti manifestazioni _____

A - Indicazione della data, orari e del luogo o dei luoghi nei quali si terrà/anno l'evento/le manifestazioni:

Inoltre, *[scegliere il caso che ricorre]*

lo svolgimento dell'evento è previsto in locale/area privata

lo svolgimento dell'evento/delle manifestazioni è/sono previsto/e lungo il percorso evidenziato nella planimetria allegata;

è previsto l'utilizzo del/la seguente locale/area pubblico/a

A tal fine sarà presentata specifica richiesta di occupazione suolo pubblico/utilizzo temporaneo di sala di proprietà comunale mediante apposita modulistica scaricabile dal sito del comune.

A1 – Descrizione dell' area ove si svolge la manifestazione (dichiarare se trattasi di area all'aperto senza alcuna modalità di contenimento del pubblico o se trattasi di zona recintata o comunque attrezzata per lo stazionamento del pubblico con tribune e/o sedie)

A2 – caso di manifestazione riguardante il pubblico spettacolo e/o intrattenimento rientranti nelle ipotesi di cui agli artt. 68 – 69 del T.U.L.P.S. (locale o area recintata o comunque attrezzata con tribune e/o sedie per lo stazionamento del pubblico) il numero dei partecipanti previsti alla manifestazione è _____

A3 – Varchi Elettronici. In caso di transito di veicoli nelle zone ZTL del comune di Campi Bisenzio, l'organizzatore della presente manifestazione si impegna a comunicare la lista delle targhe alla Polizia Municipale con le modalità stabilite dall'apposito Regolamento per l'accesso nella zona ZTL.

B - Programma dettagliato dell'evento/delle manifestazioni:

[In ogni caso, per una migliore comprensione, è auspicabile allegare il relativo programma dettagliato]

C - Strutture (palchi, tribune per il pubblico) e/o apparecchiature utilizzate;

inoltre, **SOLO nel caso di impiego di impianti rumorosi** *[scegliere il caso che ricorre]:*

la manifestazione NON comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica [PCCA] e dovrà essere acquisita dal sottoscritto, ai sensi dell'art. 15 del DPGR n.2/R/2014, la necessaria **autorizzazione per lo svolgimento della manifestazione** stessa. Nel caso di manifestazione di durata superiore a 3 giorni dovrò trasmettere al Servizio Ambiente almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'evento, idonea dichiarazione a firma di tecnico abilitato in acustica attestante il rispetto dei valori limite di immissione di cui all'art.2, comma 3 della L.447/95;

la manifestazione comporta il superamento dei valori limite di immissione previsti per l'area in oggetto dalla zonizzazione acustica indicata dal vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica [PCCA] e, pertanto, dovrà essere acquisita dal sottoscritto, ai sensi dell'art.16 del DPGR n.2/R/2014, la necessaria **autorizzazione in deroga per il superamento dei suddetti limiti**, secondo le modalità contenute nella pagina relativa all'Ufficio Ambiente del sito del Comune

D1 - Nel corso dell'evento/delle manifestazioni proposto/e:

- non è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande
- è prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente:

In questo caso, prima dell'inizio della manifestazione è necessario produrre la S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti e bevande e Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P. secondo la modulistica che può essere scaricata dal sito istituzionale alla voce

D2 - Nel caso di manifestazioni commerciali straordinarie (mercatini), allegare planimetria dell'area ove si svolge il mercatino con la localizzazione dei posteggi.

Si ricorda che, nel caso di alimentaristi non in possesso di titolo abilitativo sanitario (esempio sola iscrizione alla Camera di Commercio), sarà necessario produrre la Comunicazione Sanitaria all'Ufficio S.U.A.P.) in modalità telematica.

E - Per l'evento/la manifestazione in questione:

- Non è richiesta nessuna modifica alla viabilità.
- Si richiedono le seguenti modifiche alla viabilità (divieti di sosta con rimozione coatta, chiusura strade etc.)

[Nei casi di modifica alla viabilità dovrà essere presentata specifica richiesta mediante apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale sotto la voce Mobilità e Traffico.]

Firma

Allegare fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>