

Termini e condizioni del servizio

Per accedere al servizio selezionato è necessaria l'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni presenti nel seguente documento.

Principi fondamentali del servizio L'accesso e l'erogazione di questo servizio rispetta alcuni principi finalizzati a garantire un'eguaglianza sostanziale senza distinzioni a tutti i cittadini attraverso il rispetto di criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. Il Comune si impegna ad erogare i servizi nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza rispettando, fedelmente alle norme vigenti, dati sensibili personali dei cittadini.

Istituzione del servizio Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa di riferimento che è la L. n. 448/1998, art.31, commi da 45 a 50.

Destinatari del servizio Proprietari di alloggi Peep.

Accesso al servizio Presentazione al Protocollo Generale (a mano o per posta o per posta certificata) dell'istanza utilizzando l'apposito modulo corredato della documentazione da allegare:

- 1) modulo di domanda, da presentare in carta libera
- 2) copia dell'atto di assegnazione della casa (contratto) completo degli estremi della registrazione e trascrizione
- 3) fotocopia di documento di identità e del codice fiscale del proprietario/comproprietari
- 4) visure catastali aggiornate dell'appartamento e garage

Entro 90 giorni dalla richiesta viene determinato il corrispettivo da versare al Comune per la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà. Il corrispettivo da versare varia da abitazione ad abitazione in base al valore dell'area ed alle tabelle millesimali e viene calcolato dall'Ufficio Urbanistica. Una volta effettuato il pagamento occorre procedere alla stipula di una nuova convenzione rivolgendosi ad un Notaio di propria fiducia. I costi relativi e conseguenti alla stipula sono a carico del richiedente.

Pagamenti Dovranno essere effettuati tramite la piattaforma PagoPA oppure con bonifico bancario sul conto intestato alla Tesoreria Comunale (attualmente presso Intesa San Paolo Sportello di Via Bruno Buozzi n.132 angolo Via Fermi):

IBAN IT95 M 03069 21410 100000046003

Doveri degli utenti Gli utenti si assumono ogni responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati e delle informazioni fornite in fase di richiesta del servizio.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

Reclami e suggerimenti In ogni pagina del sito e dei servizi sarà possibile effettuare una valutazione più o meno positiva dell'esperienza di navigazione, richiedere assistenza in

caso di difficoltà, segnalare un disservizio e prendere appuntamento fisico allo sportello. Sarà poi cura dell'ufficio di riferimento gestire la richiesta verso il cittadino.

Dati personali e privacy I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa sulla privacy facente riferimento alla normativa vigente.