

Termini e condizioni del servizio

Per accedere al servizio selezionato è necessaria l'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni presenti nel seguente documento.

Principi fondamentali del servizio L'accesso e l'erogazione di questo servizio rispetta alcuni principi finalizzati a garantire un'eguaglianza sostanziale senza distinzioni a tutti i cittadini attraverso il rispetto di criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. Il Comune si impegna ad erogare i servizi nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza rispettando, fedelmente alle norme vigenti, dati sensibili personali dei cittadini.

Istituzione del servizio Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa di riferimento che è

La materia della numerazione civica è disciplinata da:

- Legge e Regolamento anagrafico (Legge 24.12.1954 n, 1228 – artt. [10](#) e [11](#); [D.P.R. 30.05.1989 n. 223](#)– Capo VII e art. 51);
- Circolari del Ministero dell'Interno e dell'Istituto Nazionale di Statistica e istruzioni ISTAT

Destinatari del servizio Costruttori, amministratori di condomini, proprietari degli immobili di nuova costruzione o modificati o professionisti tecnici incaricati dal committente.

Accesso al servizio La richiesta deve essere presentata su carta libera.

Possono essere presentate sia una richiesta provvisoria, da allegare alla presentazione della pratica edilizia, sia una richiesta definitiva, da presentare con la dichiarazione di fine dei lavori; entrambe possono essere inviate:

- per PEC (da un indirizzo di posta certificata) all'indirizzo: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it
- oppure per posta ordinaria indirizzandola a:
Al Dirigente del Settore 5 "Governo del Territorio"
Piazza Dante, 36
50013- Campi Bisenzio
- oppure presentata direttamente all'ufficio Protocollo Generale.

Alla richiesta, che può essere anche redatta sul modulo qui scaricabile [Modello richiesta di numerazione civica \(38.71 KB\)](#) deve essere allegata la seguente documentazione:

- una planimetria dell'immobile oggetto dell'intervento, preesistente e variata, con evidenziati sia gli accessi sui fronti strada che i singoli ingressi alle unità immobiliari (accessi interni).
- l'inserimento dell'intervento sulla cartografia in scala 1:2.000, preferibilmente in formato digitale (in caso di nuovo fabbricato).

I tempi di rilascio sono entro 30 giorni dalla data della richiesta (fa fede la data del protocollo di arrivo).

Doveri degli utenti Gli utenti si assumono ogni responsabilità per quanto riguarda la veridicità dei dati e delle informazioni fornite in fase di richiesta del servizio.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

Reclami e suggerimenti In ogni pagina del sito e dei servizi sarà possibile effettuare una valutazione più o meno positiva dell'esperienza di navigazione, richiedere assistenza in caso di difficoltà, segnalare un disservizio e prendere appuntamento fisico allo sportello. Sarà poi cura dell'ufficio di riferimento gestire la richiesta verso il cittadino.

Dati personali e privacy I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa sulla privacy facente riferimento alla normativa vigente.